

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเวชยันต์ คงประชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

๓. จัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๑ โครงการจัดเก็บภาษีและสำรวจภาษี

๓.๒ โครงการส่งเสริมการชำระภาษีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆจากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๒ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ผู้เสนอ

(นายชิตพล ลีชัยอุดมเลิศธนทรัพย์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ผู้ตรวจ

(นางนุจรี ใจผ่องใส)
ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายเชิดศักดิ์ เซ้นเครือ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายเวชยันต์ คงประชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

๑.การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แนวทางการดำเนินการ

๑.๑ ให้นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินสาขา รวมถึงข้อมูลที่ผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งการ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ.๒๕๖๙ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าฐานข้อมูลตามข้อ ๑.๑ นั้น มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการนำมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ หากไม่ครบถ้วน ให้เตรียมดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม

๒.การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี

แนวทางการดำเนินการ

ก่อนเริ่มการจัดเก็บภาษีให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

๒.๑.๑. พนักงานสำรวจ : ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการกองช่างและเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำ เป็น

(๒) มีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการก็ได้

(๓) มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

๒.๑.๒. พนักงานประเมิน ควรแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบและผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) มีหน้าที่ประเมินภาษี

(๒) มีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑.๓. พนักงานเก็บภาษี ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี

๓.การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ก่อนดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศกำหนดระยะเวลา สถานที่ที่จะเข้าสำรวจ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสำรวจ ที่จะเข้าไปทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควรภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรืออาจประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการ

๓.๑ ออกบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ

๓.๑.๑.กรณีพนักงานสำรวจเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอายุการใช้งาน ๔ ปี นับแต่วันที่ออกบัตร

๓.๑.๒.กรณีไม่ได้เป็นบุคคลตาม ๑. มีอายุการใช้งานไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่และอำนาจของพนักงานสำรวจ

๓.๒.๑.ให้พนักงานสำรวจมีหน้าที่และอำนาจสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓.๒.๒.ในขณะที่เข้าไปสำรวจพนักงานสำรวจจะต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๓.พนักงานสำรวจมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี ทั้งนี้ ให้ผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร และอาจขอให้ผู้เสียภาษีชี้เขตที่ดินหรือให้รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างได้

๓.๒.๔.กรณีที่ผู้เสียภาษีไม่ส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานสำรวจ ให้พนักงานสำรวจรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อมีหนังสือเรียกเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวต่อไป

๔.วิธีการสำรวจ

แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ เร่งจัดทำแผนที่แนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่กรณีมีปัญหาแนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อมิให้เกิดปัญหาแจ้งการประเมินซ้ำซ้อนและส่งผลกระทบต่อประชาชน

๔.๒ กรณีสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วนและถูกต้อง ตามแบบมาตรฐานที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐกำหนดแล้วไม่จำ เป็นต้องสำรวจทุกปี

*เพื่อให้ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป ควรดำเนินการสำรวจอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี

๔.๓ กรณีเป็นข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ราชพัสดุหรือในเขตปฏิรูปที่ดิน สามารถ ประสานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินในจังหวัด ที่รับผิดชอบ ก่อนแจ้งการประเมินภาษีไปยังผู้เช่าที่ครอบครองหรือทำ ประโยชน์ในที่ราชพัสดุหรือในเขตปฏิรูปที่ดินซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมาย

๔.๔ ให้ความสำคัญกับการสำรวจและปรับปรุงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

๔.๕ การสำรวจให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงในการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น สำรวจการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ว่าใช้ประโยชน์ทางการเกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ หรือทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

*หากมีการใช้ประโยชน์ในที่ดินหลายประเภท ให้วัดขนาดของที่ดินตามการ ใช้ประโยชน์ เช่น ที่ดินนั้นใช้ทำการเกษตร และใช้เป็นที่อยู่อาศัย

๔.๕.๑ กรณีเจ้าของที่ดินทำการเกษตรแล้วต่อมาภายหลังมีวัชพืชขึ้นสูงเกินกว่า ชนิดพืชที่ปลูก อันอาจเกิดจากเจ้าของที่ดินมิได้เข้าไปบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา ที่ดินแปลงดังกล่าวหากยังคงปรากฏตามชนิดพืชที่ปลูกตามอัตราขั้นต่ำที่กำหนดในบัญชี ยังคงถือว่าที่ดินใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ไม่ใช่ที่ดินทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

๔.๕.๒ กรณีสนามชนไก่ที่ไม่สามารถประกอบกิจการได้ด้วยเหตุอันมิใช่มาจากผู้เสียภาษี เช่น มาตรการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ไม่ถือเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูก่สร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยช์นตามควรแก่สภาพ

๔.๕๓ กรณีที่ดินถูกน้ำท่วมขังเป็นเหตุให้ไม่สามารถทำประโยชน์ในที่ดินได้ ไม่ถือเป็นที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

๔.๖ ใช้บัญชีแนบท้าย ก ของประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ฉบับที่ ๓ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๗ การกำหนดประเภทและวิธีวัดขนาดสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน สิ่งปลูกสร้างและบัญชีเทียบเคียงสิ่งปลูกสร้าง ตามที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประกาศกำหนดและคู่มือการประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างที่กรมธนารักษ์จัดส่งให้

๕.การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องสชุด (ภ.ด.ส.๔)

เมื่อเจ้าพนักงานสำรวจ สำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มากรอกลงในแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบบัญชีรายการห้องชุด เพื่อปิดประกาศให้ประชาชนทราบ และจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบ ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ ให้พนักงานสำรวจนำข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ได้จากการสำรวจเพิ่มเติมมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) เรียงลำดับตามรายชื่อของผู้เสียภาษีแยกตามประเภทที่ดินและชื่ออาคารชุด ดังนี้

๕.๑.๑ ประเภทที่ดิน ให้เรียงลำดับจากที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ก่อนที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ตามลำดับ ดังนี้

๑.โฉนดที่ดิน
๒.หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.๓,นส.๓ก)
๓.หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดิน (สปก., ก.ส.น.๕, น.ค.๓)
๔.หนังสือแสดงสิทธิทำกินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ส.ท.ก.)
๕.ใบแจ้งรายการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)
๖.เอกสารราชการอื่น

๕.๑.๒ ชื่ออาคาร ให้เรียงลำดับรายชื่ออาคารชุด เลขที่ห้องชุด

๖.การปิดประกาศและการส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษี

แนวทางดำเนินการ

หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ที่สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควรภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ในเขตชุมชน ฯลฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ตามมาตรา ๒๘

*ทั้งนี้ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลรายชื่อและหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษีและเร่งรัดปิดประกาศบัญชีให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนหรือภายในกำหนดเวลาที่ขยายออกไป

๖.๒ ส่งข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษี โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ-ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีรายนั้น หรือดำเนินการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดทำ เป็นรูปแบบแอพพลิเคชั่นการรับส่งข้อความผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยก็ได้

*ทั้งนี้ สามารถทำบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงานอื่นที่ประกอบการเกี่ยวกับการจัดส่งพัสดุหรือจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นและส่งให้กับผู้เสียภาษีได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

การส่งข้อมูลตามข้อ ๖.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีจะต้องปรากฏลำดับเดียวกับที่ประกาศในบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) แจ้งให้ผู้เสียภาษีให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแจ้งให้ทราบว่า หากเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้องมีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องได้และควรกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๓) กรณีผู้เสียภาษีขอแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒ สามารถดำเนินการให้ได้เพื่อความถูกต้องและเป็นธรรม

(๔) กรณีเคยสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วและไม่ได้สำรวจในรอบปีนี้ ไม่ต้องจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)

<u>๗.การแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด(ภ.ด.ส.๔)</u>

แนวทางการดำเนินการ

การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพบว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้

๗.๒ ผู้เสียภาษีตรวจสอบรายการข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของตนเองแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง เช่น ขนาด ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือลักษณะการใช้ประโยชน์ ไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้ยื่นคำร้อง ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ มีคำสั่งให้เจ้าพนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าไม่ถูกต้องจริง ให้เจ้าพนักงานสำรวจรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๗.๒.๒ เจ้าพนักงานสำรวจแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗.๒.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี

๗.๒.๔ เมื่อแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ให้ถูกต้องแล้ว ไม่ต้องปิดประกาศและจัดส่งบัญชีที่แก้ไขเพิ่มนั้นให้ผู้เสียภาษีรายนั้นทราบอีก

๘.การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แนวทางดำเนินการ

๘.๑ เมื่อทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว แต่ต่อมาผู้เสียภาษีเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างตามแบบ ภ.ด.ส.๕ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์หรือวันที่ ผู้เสียภาษีรู้ถึงเหตุการณ์ดังกล่าว

๘.๒ วิธีการแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงที่สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนถิ่น

๘.๒.๒ แจ้งเปลี่ยนแปลงทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดทำเป็นรูปแบบแอพพลิเคชั่นการรับ - ส่งข้อความผ่านสื่อคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๓ เมื่อได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์จากผู้เสียภาษีแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ตรวจสอบและมีคำ สั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) บัญชีรายการอาคารชุด (ภ.ด.ส.๔) รวมถึงบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ เพื่อประเมินภาษีตามการใช้ประโยชน์ในปีถัดไป

*ทั้งนี้ บัญชีที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วไม่ต้องปิดประกาศและจัดส่งให้ผู้เสียภาษีรายนั้นทราบอีกการจัดทำ

๙.การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกลร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)

แนวทางดำเนินการ

๙.๑ นำข้อมูลบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ รอบบัญชี พ.ศ.๒๔๖๖ - ๒๔๖๙ และข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการสำรวจเพิ่มเติมในปี พ.ศ.๒๔๖๙ มาจัดทำเป็นประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ โดยให้ตรวจสอบและปรับปรุงรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ อายุสิ่งปลูกสร้างเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาให้นับอายุตามปีปฏิทิน เริ่มตั้งแต่ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จถึงปีที่จัดเก็บภาษี

๙.๑.๒ ให้ใช้บัญชีราคาประเมินทุ่นทรัพย์ รอบบัญชี ๒๕๖๖-๒๔๖๙ ที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น https://ltax.dla.go.th โดยต้องเข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตน (SSO)

๙.๑.๓ นำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด ได้มีประกาศแก้ไขราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน (บางแปลง) ในปี พ.ศ.๒๕๖๙ มาใช้เป็นฐานในการจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๙.๑.๔ ประเภทสิ่งปลูกสร้างตามแบบมาตรฐานที่ กรมธนารักษ์กำหนดมี ๖๙ แบบ และกรณีมีสิ่งปลูกสร้าง ลักษณะพิเศษที่ไม่สามารถเทียบเคียงตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ ซึ่งกรมธนารักษ์จัดทำขึ้นให้พนักงานประเมินแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำ ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงมูลค่า สิ่งปลูกสร้างเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดราคาของสิ่งปลูกสร้าง ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้ และเมื่อองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณากำหนดราคาประเมิน ทุนทรัพย์ของสิ่งปลูกสร้างนั้นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไปยังกรมธนารักษ์ เพื่อจัดทำเป็นบัญชีสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะพิเศษต่อไป

๙.๑.๕ อัตราภาษีในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์

๙.๑.๖ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังคงได้รับ การยกเว้น หรือลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ ทั้งนี้ หากเจ้าของทรัพย์สินนำ ทรัพย์สินไปให้เช่าเพื่ออยู่ อาศัย จะไม่ได้รับยกเว้น ต้องเสียภาษีในอัตราอยู่อาศัย

๙.๒ ให้ปิดประกาศก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ หรือภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่น ขยายออกไป ณ สำนักงานหรือที่ทำ การขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากราคาประเมิน ทุนทรัพย์ด้วยตนเองว่าอยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษีหรือไม่

๑๐.การคำนวณหามูลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แนวทางดำเนินการ

ให้นำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินสิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด ที่ได้รับจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มาคำนวณหามูลค่าของทรัพย์สินดังกล่าว ดังนี้

๑. มูลค่าฐานภาษีของที่ดิน

วิธีการคำนวณ

จำนวนเนื้อที่ดินแปลงนั้นๆ X ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน (ที่กำหนดไว้ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน (บาท ต่อ ตร.ว.)

ทั้งนี้

๑) กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกัน และเป็นเจ้าของเดียวกัน ให้คำนวณมูลค่าที่ดินทั้งหมด รวมกันเป็นฐานภาษี

๒) กรณีที่ดินที่มีแนวเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูง พาดผ่านหรือมีสภาพเป็นบ่อลึกเกิน ๓ เมตร

๒.๑ ถ้าเป็นที่ดิน ที่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับลดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินลงตามประกาศ คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด เรื่อง การประเมินราคาที่ดินในแนวเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่านและการประเมินราคาที่ดินที่มีสภาพเป็นบ่อ

๒.๒ ถ้าเป็นที่ดินที่ไม่มีราคาประเมิน ทุนทรัพย์ ให้ปรับลดราคาประเมินทุนทรัพย์ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ คำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.มูลค่าฐานภาษีของสิ่งปลูกสร้าง

วิธีการคำนวณ

พื้นที่ใช้สอยของสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด X (ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ต่อ ตร.ม.- ค่าเสื่อมราคา)

๓.มูลค่าฐานภาษีของห้องชุด (ไม่ต้องหักค่าเสื่อมราคา)

วิธีการคำนวณ

พื้นที่รวม ของทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.) x ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (บาท/ตร.)

๑๑.การยกเว้นข้อมูลค่าของฐานภาษี

แนวทางดำเนินการ

เมื่อคำนวณมูลค่าฐานภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างแล้ว ให้ตรวจสอบว่ามีที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างและอาคารชุด อยู่ในข่ายได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีหรือไม่แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม รวมถึงให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์ เพื่อประกอบเกษตรกรรมในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นรวมกันไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

๑๑.๑.๑ หากผู้เสียภาษีเป็นเจ้าของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างไม่เกิน ๑ แปลง ให้นำมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น หักด้วย ๕๐ ล้านบาท หากมูลค่าของฐานภาษีที่คำนวณได้มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ให้มูลค่าของฐานภาษีดังกล่าวเท่ากับศูนย์

๑๑.๑.๒ หากผู้เสียภาษีเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มากกว่า ๑ แปลง ให้นำมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้นหักด้วย ๕๐ ล้านบาท โดยให้หักมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของแปลงที่มีมูลค่าสูงสุดก่อนแล้วหักมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่มีมูลค่าสูงในลำดับรองลงมาตามลำดับ หากมูลค่าของฐานภาษีที่คำนวณได้มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ ให้มูลค่าของฐานภาษีดังกล่าวเท่ากับศูนย์

๑๑.๒ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของรายเดียว หรือหลายรายซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือใช้เป็นที่อยู่อาศัยร่วมกัน และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น ให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยมีวิธีการคำนวณคือ ให้นำมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หักด้วย ๕๐ ล้านบาท หากมูลค่าของฐานภาษีที่คำนวณได้ มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ ให้มูลค่าของฐานภาษีดังกล่าวเท่ากับศูนย์

๑๑.๓ กรณีเจ้าของที่ดินบ้านหลังหลักแบ่งที่ดินให้ญาติสร้างที่อยู่อาศัย โดยไม่สามารถแบ่งแยกการใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และไม่ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากการอยู่อาศัย ที่ดินส่วนที่เป็นที่ตั้งของบ้านญาติจะเข้าข่ายได้รับยกเว้นมูลค่าของฐาน ภาษีไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

๑๑.๔ กรณีที่บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง แต่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน และใช้สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านให้ได้รับ ยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท โดยมีวิธีการคำนวณ คือ ให้นำมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างนั้นหักด้วย ๑๐ ล้านบาท หากมูลค่าของฐาน ภาษีที่คำนวณได้ มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ ให้มูลค่าของฐานภาษี ดังกล่าวเท่ากับศูนย์

๑๒.การคำนวณภาษี

แนวทางการดำเนินการ

๑๒.๑ ให้นำฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง) ที่คำนวณได้ หักด้วยมูลค่าของฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) แล้วคูณด้วยอัตราภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์

๑๒.๒ อัตราภาษีที่ต้องเสียอาจมีหลายอัตรา แยกตามมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรณีประกอบกิจการค้า ที่ดิน มีมูลค่า ๑๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท อัตราภาษีที่ใช้ในการ จัดเก็บภาษีต้องแยกตามมูลค่าของฐานภาษี

๑๒.๒.๑ มูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท อัตราภาษีร้อยละ ๐.๓

= ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ X ๐.๓% = ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒.๒ มูลค่าส่วนที่เกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท อัตราภาษีร้อยละ ๐.๔

= ๙๔,๐๐๐,๐๐๐ (๑๔๔,๐๐๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐) X ๐.๔% = ๓๗๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นค่าภาษีที่ต้องเสีย = ๑๕๐,๐๐๐ + ๓๗๖,๐๐๐ = ๕๒๖,๐๐๐ บาท

๑๓.อัตราภาษี

แนวทางดำเนินการ

๑๓.๑ อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บในปี พ.ศ. ๒๕๖๗๐ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ปีภาษี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
เกษตรกรรม	ไม่เกิน ๗๕	๐.๐๑
	เกิน ๗๕-๑๐๐	๐.๐๓
	เกิน ๑๐๐-๑๕๐	๐.๐๕
	เกิน ๕๐๐-๑,๐๐๐	๐.๐๗
	เกิน ๑,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๑
ที่อยู่อาศัย ๑.เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - เป็นบุคคลธรรมดา - มีชื่ออยู่ใน ทะเบียน (ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีภาษีนั้น)	ไม่เกิน ๒๕	๐.๐๓
	เกิน ๒๕- ๕๐	๐.๐๕
	เกิน ๕๐ ขึ้นไป	๐.๑
๒.เป็นเจ้าของเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง - เป็นบุคคลธรรมดา - มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน	ไม่เกิน ๔๐	๐.๐๒
	เกิน ๔๐-๖๕	๐.๐๓
	เกิน ๖๕-๙๐	๐.๐๕
	เกิน ๙๐ ขึ้นไป	๐.๑๐
๓.ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยกรณีอื่น นอกจาก (๑) และ (๒)	ไม่เกิน ๕๐	๐.๐๒
	เกิน ๕๐-๗๕	๐.๐๓
	เกิน ๑๐๐ ขึ้นไป	๐.๐๕
	ไม่เกิน ๕๐	๐.๑๐
อื่นๆ	ไม่เกิน ๕๐	๐.๓
ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ (เสียเพิ่ม ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓%)	เกิน ๕๐-๒๐๐	๐.๔
	เกิน ๒๐๐-๑,๐๐๐	๐.๕
	เกิน ๑,๐๐๐-๕,๐๐๐	๐.๖
	เกิน ๕,๐๐๐ - ขึ้นไป	๐.๗

๑๓.๒ กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ๓ ปีติดต่อกัน ในปีที่ ๔ จะต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๐.๓ จากอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

*ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบ ประเมินภาษี เป็นประเภททิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่๑ได้ทำประโยชน์ตามควร แก่สภาพเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน ในปีที่ ๔ จึงจะปรับอัตราเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๐.๓ เป็นร้อยละ ๐.๖ หากยังไม่มีการทำประโยชน์ติดต่อกันอีก ในปีที่ ๗ จะถูกปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๐.๓ เป็นร้อยละ ๐.๙ จากอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ออกข้อบัญญัติกำหนดอัตราภาษีที่สูงกว่าอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๗ วรรคหก ได้แต่จะกำหนดอัตราภาษีแยกตามประเภทการใช้ประโยชน์ หรือตามเงื่อนไขแต่ละประเภทการใช้ประโยชน์ไม่ได้ เนื่องจากกฎหมายไม่ได้ให้อำนาจไว้

๑๔.การลดและการยกเว้นภาษี

แนวทางดำเนินการ

๑๔.๑ ให้พิจารณาลดภาษีในอัตราร้อยละ ๕๐ และร้อยละ ๙๐ สำหรับทรัพย์สินบางประเภทตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ถ้ามี)

*ทั้งนี้ การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะลดเกินกว่าอัตราร้อยละ ๙๐ มิได้

๑๔.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด มีอำนาจลดหรือยกเว้นภาษีที่ดินให้แก่ผู้เสียภาษี โดยพิจารณาตามระยะเวลาประกอบกับสัดส่วนความเสียหายตามตัวอย่างการพิจารณาลดหรือยกเว้นภาษี ใน ๒ กรกณี ดังนี้

๑๔.๒.๑ กรณีมีเหตุพ้นวิสัยที่ยากจะป้องกันได้ โดยทั่วไป ตามมาตรา ๔๖ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้งฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ไฟป่า โรคระบาดของแมลงหรือศัตรูพืช อากาศหนาวจัด ภัยสงคราม ภัยจากการก่อการร้าย เป็นต้น ไม่ว่าเกิดจาก ธรรมชาติ หรือมีบุคคลหรือสัตว์ ทำ ให้เกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเหตุดังกล่าวได้ยุติลงแล้วให้ประกาศให้ผู้เสียภาษีมาลงทะเบียน และประกาศรายชื่อผู้มาลงทะเบียน พร้อมทั้งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย เพื่อจัดทำบัญชี รายชื่อผู้เสียภาษี จำนวนพื้นที่ และสัดส่วนของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับความเสียหาย และจำนวนภาษี ที่เห็นควรลดหรือยกเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์เสนอ คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบตามรอบระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑๔.๒.๒ กรณีมีเหตุนอกจากข้อ (๑๔.๒.๑) ทำให้ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างเฉพาะรายได้รับความเสียหาย หรือถูกรื้อถอนหรือทำลาย หรือชำรุดเสียหายจนเป็นเหตุ ให้ต้องซ่อมแซมในส่วนสำคัญโดยมิได้มีเหตุมาจากผู้เสียภาษี ตามมาตรา ๕๗ (พิจารณาตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ในแต่ละพื้นที่) ให้ผู้เสียภาษีมายื่นคำร้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับความเสียหายฯ พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียภาษี จำนวนพื้นที่ และสัดส่วนของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งได้รับความเสียหายและจำนวนภาษีที่เห็นควรลดหรือยกเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์เสนอคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำ จังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรอบระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑๕.การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แนวทางดำเนินการ

๑๕.๑ กรณีผู้เสียภาษีรายใดได้รับยกเว้น มูลค่าฐานภาษีและไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสียองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีรายนั้น

๑๕.๒ ให้แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖-๘) พร้อมทั้งคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลดภาษีตามมาตรา ๔๔ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ ให้แก่ผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามมาตรา ๔๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๔๖๙ หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่น ขยายออกไป ตามตัวอย่าง คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๕.๓ การส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้เจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามมาตรา ๔๗ ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑๕.๓.๑ ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีโดยตรง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี หากไม่พบผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีจะส่งให้แก่ผู้บรรลุนิติภาวะและอยู่ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีนั้นก็ได้

๑๕.๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยให้ส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

๑๕.๓.๓ กรณีส่งตามข้อ (๑๕.๓.๑) หรือ (๑๕.๓.๒) ไม่ได้ เช่น ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแล้วปรากฏหลักฐานว่าไม่มีผู้รับ หรือจดหมายตีกลับมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการ ของผู้เสียภาษีให้ถูกต้องอีกครั้ง หากปรากฏว่าอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้พิจารณาปิดหนังสือ หากอยู่นอกเขตพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือไม่ทราบภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษี หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้พิจารณาลงประกาศแจ้งความ ในหนังสือพิมพ์เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว และล่วงท้นไปไม่น้อยกว่า ๗ วัน ให้ถือว่าผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ ชำระภาษีแทน ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีแล้ว

๑๕.๓.๔ วิธีการปิดหนังสือหรือประกาศ แจ้งความในหนังสือพิมพ์ ควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปิดหนังสือในที่ที่เห็นได้ง่าย.ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีนั้น หรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี โดยให้กระทำต่อหน้าเจ้าพนักงาน เช่น เจ้าพนักงานตำรวจข้าราชการ ส่วนกลาง หรือเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ ได้แก่ กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประจำอำเภอหรือจังหวัด ที่ไปเป็นพยานอย่างน้อย ๒ คน การปิดหนังสือให้ปิดเป็นรายแผ่น ถ้ามีจำนวนหลายแผ่นจะเย็บติดรวมกันก็ได้ แต่ต้องสามารถเปิดอ่านได้โดยสะดวก เมื่อปิดหนังสือเรียบร้อยแล้วให้บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งจัดทำบันทึกปิดหนังสือ ตามแบบตัวอย่างแนบท้าย

(๒) ลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ (รายวัน รายสัปดาห์ หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นก็ได้) โดยข้อมูลที่ประกาศประกอบด้วย ชื่อ - สกุล (ไม่ต้องลง เลขที่บัตรประจำ ตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลทรัพย์สินที่ประเมินภาษี (ที่ดิน....แปลง สิ่งปลูกสร้าง....รายการ และจำนวนภาษี.....บาท (ไม่ต้องลงรายละเอียดทรัพย์สิน)

การดำเนินการตามข้อ (๑) - (๔) ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแจ้งการประเมิน

๑๕.๔ กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีเจ้าของร่วมหลายคน สามารถแจ้งประเมินภาษีไปยังเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด โดยระบุชื่อเจ้าของร่วมคนอื่นไวในหนังสือแจ้งประเมินภาษีฉบับเดียวกัน เพื่อให้มาชำระภาษีแทนกันได้ ทั้งนี้อาจลำเนาหนังสือแจ้งเพิ่มเติมไปยังเจ้าของรวมคนอื่น เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัด การชำระ

ภาษีก็ได้ตามมาตรา ๒๙๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมาตรา ๔๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๕.๕ กรณีเจ้าของทรัพย์สินเสียชีวิต ให้แจ้งประเมินไปยังผู้จัดการมรดก หรือทายาท (กรณีไม่ได้มีการตั้ง ผู้จัดการมรดก) และในกรณีที่ไม่มีทายาทโดยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ เจ้าหนี้ผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะต้องได้รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีสิทธิร้องขอต่อศาลเพื่อขอให้จัดตั้งผู้จัดการมรดกตามมาตรา ๑๗๑๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งการประเมินภาษีไปยังผู้จัดการมรดกได้ ตามมาตรา ๔๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๕.๖ กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีการจดทะเบียนสิทธิเก็บกิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งประเมินภาษีไปยังเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๔๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้ในระหว่างที่สิทธิเก็บกินยังมีอยู่ ผู้ทรงสิทธิต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินตลอดจนเสียภาษีอากรกับทั้งต้องใช้ดอกเบี้ยหนี้สินซึ่งติดพันทรัพย์สินนั้น

๑๕.๗ กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างการยึดของเจ้าพนักงานบังคับคดีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังคงต้องแจ้งการประเมินภาษีไปยังเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างรายเดิมจนกว่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น จะได้โอนไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งต้องแจ้งรายการค่าภาษีค้างชำระให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

๑๕.๘ กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นบุคคลล้มละลาย ให้แจ้งการประเมินไปยังเจ้าของทรัพย์สิน และส่งหนังสือแจ้งการประเมินดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในฐานะผู้มีอำนาจจัดการทรัพย์สิน เพื่อให้นำเงินจากกองทรัพย์สินในคดีล้มละลายมาชำระภาษีที่ดินแทน

๑๕.๙ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามแบบ ภ.ด.ส. ๓ และ ภ.ด.ส. ๔ แล้ว แต่ผู้เสียภาษีไม่ได้รับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังสามารถแจ้งการประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ ภ.ด.ส. ๖, ๗, ๘ ได้ เนื่องจากเป็นขั้นตอนตามกฎหมายที่แยกจากกัน

๑๕.๑๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งหนังสือ แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนเมษายนหรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขยายออกไป แม้หนังสือแจ้งประเมินภาษีส่งถึงผู้เสียภาษีเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีแล้ว ก็ถือว่าการส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีนั้นชอบด้วยกฎหมาย

๑๕.๑๑ เนื่องจากระบบการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นระบบประเมินภาษีโดยเจ้าพนักงาน ซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแจ้งการประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี และผู้เสียภาษีต้องเสียภาษีตามแบบประเมินภาษีที่ได้รับแจ้ง ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประเมินภาษี ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดแล้ว ก็มีหน้าที่โดยปริยายที่จะติดตามตรวจสอบการได้รับแจ้งการประเมินภาษีของผู้เสียภาษีด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินภาษีภายในเวลาอันสมควรแล้ว

๑๕.๑๒ กรณีตรวจพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีไม่ถูกต้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ(เนื่องจากไม่มีมูลหนี้ หรือจัดเก็บข้อมูลผิดพลาด และได้บันทึกบัญชีเป็น รายได้ประจำปีไว้แล้ว ทำให้มียอดลูกหนี้ค้างชำระไม่ตรงตามความเป็นจริง) โดยเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและแจ้งสภาท้องถิ่นทราบ

๑๖.การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แนวทางการดำเนินการ

๑๖.๑ ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขยายออกไป โดยมีวิธีการรับชำระ ดังนี้

๑๖.๑.๑ มาชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖.๑.๒ ชำระภาษี ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (โดยส่งธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน ไปรษณีย์เช็คธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง สั่งจ่าย ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ตั้งอยู่ และให้ถือว่าวันที่หน่วยงานให้บริการไปรษณีย์ ประทับตราลงทะเบียนเป็นวันที่ชำระภาษี)

๑๖.๑.๓.ชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีการอื่น และให้ถือว่าวันที่ ธนาคารได้รับเงินค่าภาษีหรือวันที่มีการชำระเงินค่าภาษี เป็นวันที่ชำระภาษี

๑๖.๑.๔.ชำระ ณ สถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่

๑๖.๑.๕ รับชำระภาษีท้องถิ่นข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระภาษีให้กับ ผู้ชำระภาษี ไปชำระภาษีผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขา, ATM, Internet Banking และ Mobile Banking เป็นต้น

๑๖.๑.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนประชาชนให้มาชำระภาษีภายในระยะเวลา ที่กำหนดเพื่อไม่ต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม รวมทั้งแจ้งเตือนให้ประชาชนระมัดระวังกลุ่มมิจฉาชีพแอบอ้าง หลอกลวงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างผ่านโทรศัพท์มือถือหรือ ในรูปแบบอื่นๆ หากพบว่ามีการแอบอ้างหรือปลอมแปลงเอกสาร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่โดยทันที

๑๗.การผ่อนชำระ

แนวทางการดำเนินการ

๑๗.๑ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาจขอผ่อนชำระภาษีเป็นงวดได้ โดยเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวดๆ ละเท่าๆ กันก็ได้

งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขยาย (กำหนดระยะเวลาเป็นเดือน)

งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ หรือภายในระยะเวลาที่ขยายออกไป

งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ หรือภายในระยะเวลาที่ขยายออกไป

๑๗.๒ หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผิดนัดการผ่อนชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๑๘.การรับชำระภาษีบางส่วน

แนวทางการดำเนินการ

๑๘.๑ กรณีผู้เสียภาษีประสงค์จะชำระภาษีบางส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรับชำระภาษีบางส่วนได้ โดยหากเกินกำหนดระยะเวลาชำระภาษี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ คิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มจากจำนวนเงินภาษีค้างชำระที่นำมาชำระบางส่วนได้ และเงินค่าภาษีที่ชำระบางส่วน นั้นถือเป็นอันระงับไปสำหรับค่าภาษีที่ยังไม่ได้ชำระยังคงถือเป็นเงินค่าภาษีค้างชำระ นับตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีและยังคงอยู่ในข่ายต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย

๑๘.๒ เงินที่ชำระบางส่วนให้นำไปหักเพื่อชำระเงินต้นค่าภาษีเป็นลำดับแรก

๑๙.ใบเสร็จรับเงิน

แนวทางการดำเนินการ

๑๙.๑ รูปแบบใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบท้าย ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพิมพ์

ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. ๑๑) ได้ทางระบบ e-LAAS หรือออกใบเสร็จ ด้วยระบบมือตามแบบที่กำหนดดังกล่าว โดยสามารถสั่งทำแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดนหรือโรงพิมพ์ในท้องถิ่นตามความเหมาะสม

๑๙.๒ ใบเสร็จรับเงิน ที่ใช้สำหรับรับเงินในปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่มและให้ปรุเจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

๒๐.การประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน

แนวทางการดำเนินการ

๒๐.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวน การประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ ต้องเสียได้เฉพาะ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการแจ้งการประเมินไปยังผู้เสียภาษี รายนั้นแล้ว โดยทบทวนการประเมินได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันสุดท้ายของกำหนดเวลาการชำระภาษี เนื่องจากกฎหมายไม่ได้กำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินภาษีย้อนหลัง

๒๐.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยแจ้งการประเมินภาษีเจ้าของกรรมสิทธิ์รายใหม่มาก่อน ไม่ใช่การประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน

๒๐.๓ กรณีค่าภาษีเพิ่มขึ้น ให้พนักงานประเมินมีหนังสือแจ้งการประเมินเฉพาะจำนวน เงินค่าภาษีที่เพิ่มขึ้น โดยส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๖) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภ.ด.ส. ๗ - ๘) ให้แก่ผู้เสียภาษี เพื่อให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีเพิ่มเติมโดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับ หรือเงินเพิ่ม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๒๐.๔ กรณีค่าภาษีลดลง ให้พนักงานประเมินแก้ไขแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภ.ด.ส. ๗- ๘) และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อมีหนังสือแจ้งค่าภาษีที่ลดลง ให้ผู้เสียภาษีทราบ (ไม่ต้องส่ง ภ.ด.ส. ๖ แต่ให้แนบ ภ.ด.ส. ๗- ๘) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบพบว่า มีการประเมินภาษีผิดพลาด

๒๐.๔.๑ หากผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีไว้แล้วเกินกว่าจำนวนค่าภาษีที่ต้องเสีย ให้แจ้งผู้เสียภาษีมารับเงินที่ชำระเกินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภ.ด.ส. ๙

๒๐.๔.๒ หากผู้เสียภาษียังไม่ได้ชำระภาษีให้แจ้งผู้เสียภาษีมาชำระเงินตามจำนวนเงินภาษีที่คำนวณได้ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระภาษีประจำปีจนถึงวันที่ชำระภาษีเสร็จสิ้น (ถ้ามี) ทั้งนี้ เงินเพิ่มต้องไม่เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๒๑.การยื่นคำร้องขอรับเงินคืนกรณีไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย

แนวทางการดำเนินการ

๒๑.๑ ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำ ร้องขอรับเงินคืน (ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๔ วรรคสอง) ตามแบบ ภ.ด.ส. ๙ ได้ภายใน ๓ ปี นับแต่ วันที่ชำระ ภาษีเว้นแต่กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดเก็บภาษีไปแล้ว ต่อมามีการตราพระราชกฤษฎีกาลดภาษี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบ ให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษีเป็นเหตุให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิได้รับเงินคืน ผู้เสียภาษีไม่ต้องยื่นคำ ร้องขอรับเงินคืน ตามแบบ ภ.ด.ส. ๙

๒๑.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคำ ร้อง ขอรับเงินคืน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๒๑.๓ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าผู้ร้องมีสิทธิได้รับเงินคืนให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำ สั่งคืนเงินและแจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีคำสั่ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพื่อคืนเงินให้ผู้ร้องโดยเร็ว

๒๑.๔ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าการประเมินภาษีผิดพลาดเกิดจากการประเมินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดอกเบี้ยแก่ผู้ที่ได้รับคืนเงินในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน หรือเศษของเดือน ของเงินที่ได้รับคืนโดยไม่คิดทบต้น นับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนหรือจนถึงวันที่คืนเงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับคืน (พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)มาตรา ๕๔

๒๑.๕ ถ้าผู้ยื่นคำ ร้องไม่มารับเงินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒.การคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แนวทางการดำเนินการ

๒๒.๑ ผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี ตามมาตรา ๔๔ หรือการทบทวนการประเมิน ตามมาตรา ๔๓ หรือการเรียกเก็บภาษีตามมาตรา ๖๑ มีสิทธิยื่นคำ ร้องคัดค้านตามแบบ ภ.ด.ส.๑๐ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี และผู้บริหารท้องถิ่น ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำ ร้อง โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้องแจ้ง คำ สั่ง พร้อมเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า หากผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษี ไม่แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

๒๒.๑.๑ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษีว่าการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้เสียภาษีทราบ โดยแจ้งจำนวนภาษีที่จะต้อง ชำระตามคำร้อง หรือจำนวนภาษีที่ต้องชำระซึ่งน้อยกว่าคำร้อง ไปยังผู้เสียภาษี (ไม่ต้องส่งแบบ ภ.ด.ส. ๖- ๘) และหากผู้เสียภาษีชำระภาษีไว้แล้วเกินกว่าจำนวนค่าภาษีที่ต้องเสีย ให้แจ้งผู้เสียภาษีมารับเงินคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยไม่ต้องยื่นคำ ร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภ.ด.ส. ๙

(๑.๒) แจ้งให้พนักงานประเมินแก้ไขแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภ.ด.ส. ๗- ๘) และจำนวนเงินในทะเบียนคุมผู้เสียภาษี โดยลงลายมือชื่อพนักงานประเมินกำกับตรงบริเวณที่แก้ไขและดำเนินการถอนคืนเงินรายรับตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๒) กรณีผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี โดยเห็นว่าการประเมินภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้.

(๒.๑) ให้มีหนังสือแจ้งยืนยันผลการพิจารณา โดยระบุเหตุผลให้ผู้เสียภาษีทราบ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

(๒.๒) หากเห็นว่ามีกรณีที่จะต้องชำระภาษีเพิ่มเติม ให้แจ้งพนักงานประเมินพิจารณาทบทวนการประเมินภาษี เพื่อประเมินภาษีเพิ่มเติมตามมาตรา ๔๓ โดยผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินเพิ่มเติม มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีเฉพาะในส่วนที่เพิ่มเติมต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้

๒๒.๒ กรณีผู้เสียภาษียื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ขยายออกไป ผู้เสียภาษีย่อมเสียสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคัดค้านการประเมินภาษี ขณะเดียวกันผู้บริหารท้องถิ่นย่อมไม่มีอำนาจที่จะรับคำ ร้องคัดค้านการประเมินภาษี อย่างไรก็ดี แม้ผู้บริหารท้องถิ่นจะไม่มีอำนาจรับคำ ร้องคัดค้านการประเมินภาษี ที่ยื่นเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในกฎหมายแต่ผู้บริหารท้องถิ่นอาจนำคำ คัดค้านที่ยื่นเกินระยะเวลานั้นไว้เพื่อใช้เป็นข้อเท็จจริงประกอบการ พิจารณาทบทวนการประเมินภาษีได้ตามกฎหมาย

๒๔.๒ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขยายออกไป เพื่อให้มาชำระภาษีพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม โดยกำหนดระยะเวลาชำระภาษีในหนังสือแจ้งเตือนไว้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

๒๔.๓ ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำ สั่งเป็นหนังสือยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี

๒๔.๔ การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ต้องไม่เกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระ ภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น โดยให้ดำเนินวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับ โดยอนุโลม ทั้งนี้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอาจนำวิธีการบังคับคดีโดยเจ้าพนักงานบังคับคดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับได้ด้วย และในกรณีขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยาจะดำเนินการ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

๒๔.๕ ให้แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดิน สาขานั้นทราบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขยายออกไป เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ตามแบบตัวอย่างหนังสือแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๗

๒๔.๖ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ แต่ยังไม่ได้แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และต่อมามีการเปลี่ยนแปลง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถแจ้งภาษี ค้างชำระเพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้ แต่ต้องดำเนินมาตรการบังคับภาษีค้างชำระด้วยวิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือฟ้องคดีต่อศาล เพื่อบังคับภาษีค้างชำระ

๒๔.๗ กรณีลูกหนี้ถูกเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามคำพิพากษาของศาลก่อนทำการขายทอดตลาด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดีและเมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีขายทอดตลาดแล้วจะกันเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดไว้เท่ากับค่าภาษีค้างชำระ ส่งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อชำระหนี้ค่าภาษีค้างชำระ

๒๔.๘ กรณีลูกหนี้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๔.๘.๑ กรณีถ้ามูลแห่งหนี้เกิดขึ้นก่อนวันที่ศาลมีคำ สั่งพิทักษ์ทรัพย์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓

๒๔.๘.๒ กรณีมูลแห่งหนี้เกิดขึ้นหลังจากศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งรายการภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบโดยหากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ยึดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ค้างชำระดังกล่าวและนำไปขายทอดตลาดแล้วจะได้กันเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดมาชำระ เป็นค่าภาษีค้างชำระให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๔.๙ เมื่อผู้เสียภาษีรายใดมาชำระภาษีที่ค้างชำระครบถ้วน แล้วทั้งปีภาษีปัจจุบันและปีภาษีที่ผ่านมา หรือเป็นกรณีที่เป็นการขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามคำพิพากษา และเจ้าพนักงานบังคับคดีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระ แม้จำนวนเงินที่ได้รับไม่มีหรือมีน้อยกว่าค่าภาษีค้างชำระ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด (ตามแบบ)

๒๔.๑๐ กรณีห้องชุดซึ่งสามารถแบ่งแยกการคำนวณภาษีของห้องชุดได้อย่างชัดเจน หากปรากฏหลักฐานว่าไม่มีภาษีค้างชำระสำหรับห้องชุดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในห้องชุดดังกล่าวได้

๒๔.๑๑ ภายหลังจากที่มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระแล้ว หากผู้เสียภาษียังไม่มาชำระภาษีค้างชำระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีหนังสือเร่งรัดติดตามให้ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีค้างชำระทั้งปีภาษีปัจจุบันและปีภาษีที่ล่วงมาแล้วได้ โดยไม่ถือเป็นการแจ้งเตือนตามมาตรา ๖๑

๒๕.การสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี.

แนวทางดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาตามหนังสือแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ หากผู้เสียภาษียังคงเพิกเฉยไม่ชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้พนักงานเก็บภาษีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ สืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ดังนี้

๒๕.๑ ทำหนังสือสอบถามสถาบันการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมที่ดิน กรมการขนส่งทางบก กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินที่มีทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ตามแบบ

๒๕.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะกรณีองค์การบริหาร ส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา) รวบรวมข้อมูล ตามข้อ ๒๕.๑ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนออกคำ สั่งเป็นหนังสือยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒๖.เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

แนวทางการดำเนินการ

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นผู้ค้างชำระภาษี โดยต้องเสียค่าภาษีที่ค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๒๖.๑ เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๒๖.๑.๑ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนจะได้รับ หนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒๖.๑.๒ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒๖.๑.๓ ผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒๖.๒ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนโดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๒๖.๓. กรณีที่ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาชำระภาษี และผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายกำหนดระยะเวลาดังกล่าว(เฉพาะราย) และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดระยะเวลาที่ขยายเงินเพิ่มให้ลดลง เหลือร้อยละ ๐.๕ ของเดือนหรือเศษของเดือน โดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับ และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายให้คิดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

๒๖.๔ เบี้ยปรับอาจงดได้ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น ถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีภาษีนั้นและผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาลหรือ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๖.๕ กรณีวันสุดท้ายของกำหนดระยะเวลาในการชำระภาษีตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของกำหนดระยะเวลาในการชำระภาษี

๒๗.การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แนวทางการดำเนินการ

๒๗.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มายังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด ภายในเดือนมกราคมของทุกปี ผ่านระบบ ข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยข้อมูลประกอบด้วย

๒๗.๑.๑ รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ จำนวนผู้เสียภาษี จำนวนเงิน ภาษีที่จัดเก็บได้ จำนวนผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงิน ภาษีค้างชำระ

๒๗.๑.๒ ข้อมูลการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีทุกรายตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๗.๒ ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒๗.๑ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มายังกระทรวงมหาดไทยภายในเดือนกุมภาพันธ์

๒๗.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประมวลผล ข้อมูลที่ได้รับรายงานและจัดส่งข้อมูล ไปยังกระทรวงการคลังและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนมีนาคม

๒๗.๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำรายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ไปพิจารณาประกอบการเสนอของบประมาณเพื่อชดเชย รายได้ที่ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในปีงบประมาณต่อไป

๒๘.การขยายระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย

แนวทางดำเนินการ

๒๘.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง หากผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นเป็นการสมควรอาจใช้อำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่ออนุมัติให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดระยะเวลาเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเฉพาะรายของผู้เสียภาษี ก่อนกำหนดเวลาตามขั้นตอนนั้นจะสิ้นสุดลงได้ ตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้ซึ่งไม่ควรเกินปีภาษีที่จัดเก็บนั้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๘.๒ การพิจารณาอนุมัติให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๘.๑ ต้องไม่กระทบสิทธิในการชำระภาษีของประชาชน เช่น กรณีการขยายกำหนดระยะเวลาในการแจ้งประเมินภาษีควรทิ้งช่วงระยะเวลาให้ผู้เสียภาษี มาชำระภาษีภายใน ๒ เดือน และถ้าผู้เสียภาษีได้มีการเสียภาษีภายใน กำหนดเวลาที่ขยาย ผู้เสียภาษีไม่ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๐.๕ ตามมาตรา ๗๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๔๖๖

๒๘.๓ กรณีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้เห็นชอบให้ขยายกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมายออกไปภายหลังจากที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ขยายกำหนดระยะเวลาดำเนินการไปแล้วให้ยึดกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามกรอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเว้นแต่ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ได้ขยายออกไปเกินกว่าที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เห็นชอบให้ยึดตาม

กรอบระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๑) กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยามีปัญหาทางกฎหมายหรือปัญหาทางปฏิบัติ สามารถขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

(๒) เมื่อคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำ จังหวัดมีคำปรึกษาหรือ คำแนะนำแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวจะส่งคำปรึกษาหรือคำ แนะนำนั้น มายังกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณา

(๓) กรณีกระทรวงมหาดไทยเห็นด้วยกับคำปรึกษาหรือคำแนะนำดังกล่าว กระทรวงมหาดไทย จะแจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ หากกระทรวงมหาดไทยไม่เห็นด้วยกับคำปรึกษาหรือคำแนะนำกระทรวงมหาดไทย จะส่งเรื่องพร้อมทั้งความเห็น ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๔) เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีความเห็นแล้ว จะแจ้งความเห็นไปยังผู้ขอคำปรึกษา และแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบด้วย

(๔) กรณีกรุงเทพมหานครสามารถขอคำ ปรึกษา หรือคำแนะนำ จากคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้โดยตรง

(๖) กรณีกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งคำ วินิจฉัย หรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อให้ถือปฏิบัติแล้ว ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด ใช้ความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำไปแล้ว ตอบข้อหารือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องที่ข้อเท็จจริงไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเรื่องที่คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเคยมีมติ โดยไม่ต้องเสนอให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาอีก

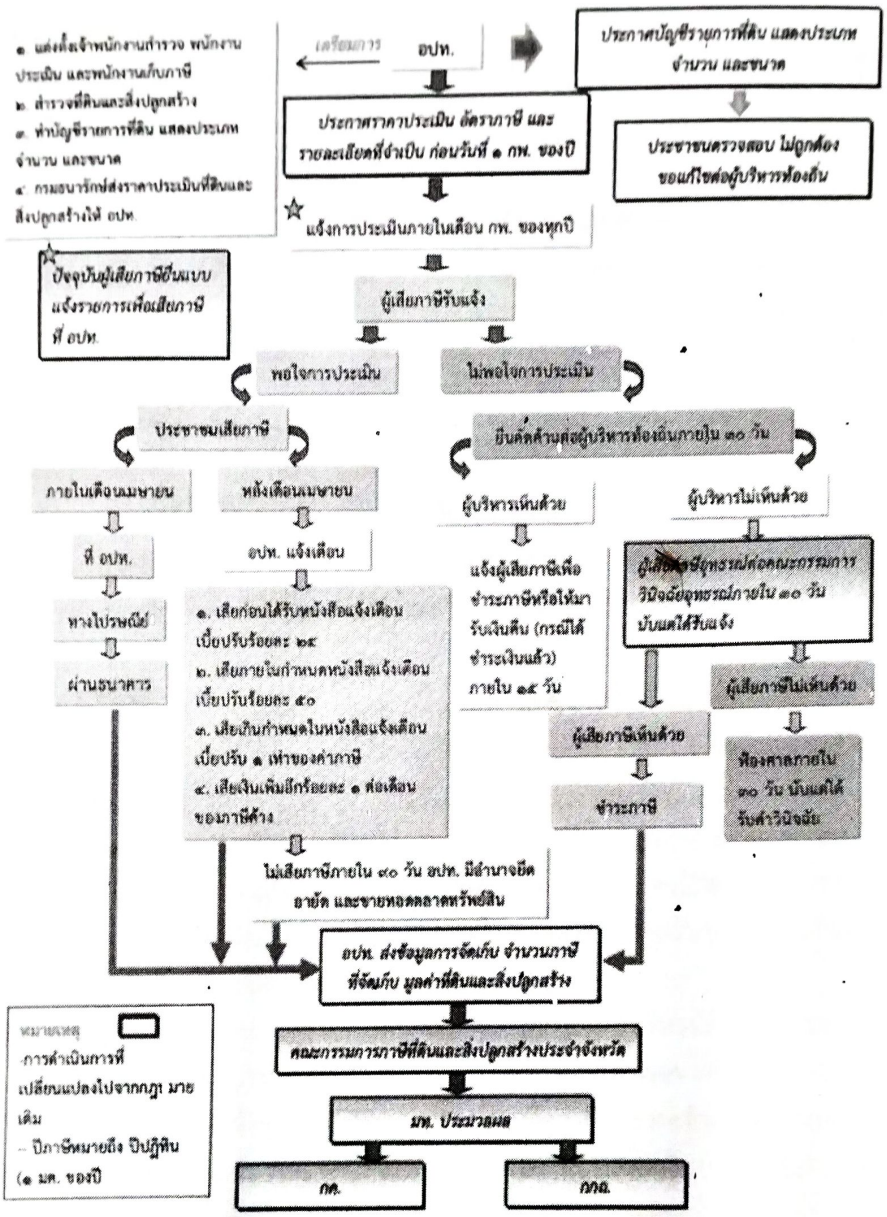
แผนการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐

	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหนังสือเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

๑.การเตรียมการ

แนวทางดำเนินการ

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้ายเพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๑.๑.๑ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

ควรแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานประจำ ตั้งแต่ระดับสูงสุดลงมา เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดฯ ผู้อำนวยการ หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่ปฏิบัติงาเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ โดยไม่จำกัดจำนวน และให้เรียงลำดับผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน

๑.๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานภาษีป้าย มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและการติดตั้งป้ายตามสถานที่ต่าง ๆ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถจัดเก็บภาษีป้ายได้ครบถ้วนควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองคลังและ กองช่าง เพื่อประสาน งาน อันเกี่ยวกับข้อมูลป้าย ทั้งที่จะต้องได้รับอนุญาตก่อนทำการก่อนสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และที่เป็นป้ายตาม กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

๑.๒ การประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์เป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ทุกประเภท เพราะการ ประชาสัมพันธ์มุ่งหมายที่จะสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนทั่วไป ให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเสียภาษีอากร ให้แก่บ้านเมือง และให้ความร่วมมือกับทางราชการลักษณะ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับป้ายสามารถจัดทำได้หลายรูป แบบ ทั้งการ ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อประเภทต่าง ๆ และด้วยเทคนิควิธีการที่ยุคสมัยใหม่ได้คิดค้นมากมาย ที่สำคัญคือการมุ่ง สู่กลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึงที่สุด

๑.๓ สำรวจตรวจสอบทะเบียนผู้เสียภาษี ข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือป้ายที่ปรากฏในพื้นที่การสำรวจตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูล เกี่ยวกับป้ายและเจ้าของป้ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมที่จะใช้เป็นหลักฐานในการจัดเก็บภาษีป้าย พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนอย่างต่อเนื่องจะทำ ให้สามารถปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดฝึกอบรมและซักซ้อมการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้าย เจ้าหน้าที่เป็นกำลังสำคัญในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพอย่างจริงจัง การฝึกอบรมจึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น เพราะเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะในการปฏิบัติและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานแล้ว ย่อมทำให้งานประสบผลสำเร็จและเกิดประสิทธิภาพ อย่างจริงแท้คล่องตัว รวดเร็ว

๑.๕ เตรียมสถานที่และเอกสารที่ต้องใช้

๑.๕.๑ จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานที่สะดวก บรรยากาศ ดีและ การทำงาน มีความ

๑.๕.๒ จัดเตรียมแบบพิมพ์ให้พร้อมและเพียงพอเพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.การจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี

แนวทางดำเนินการ

๒.๑ ขั้นตอนการชำระภาษี

๒.๑.๑ ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน เมื่อได้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ข้องข้อความที่ผู้ยื่นแบบกรอกไว้ จุดสำคัญที่ควรพิจารณา ดังนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ยื่นแบบ ครบล้วน สามารถติดต่อได้

(๒) สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายชัดเจนเพียงพอ ตรวจสอบได้

(๓) รายละเอียดป้าย ลักษณะป้าย ข้อความ ภาพ ขนาด ชัดเจน

(๔) วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งป้าย ชัดเจน

(๕) ลายมือชื่อผู้ยื่นแบบต้องเป็นลายมือชื่อเจ้าของป้าย หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๖) วัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบ เป็นวันเดียวกันกับวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับแบบ

๒.๑.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีบ้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็น จำนวน เท่าใด

(๒) กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงาน เจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

๒.๑.๓ ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม โดยชำระ ณ สำนักงานท้องถิ่นที่ประเมิน

๒.๑.๔ การชำระภาษีป้าย

(๑) ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

(๒) ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้าย ของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน จำนวน ๔ งวดในรอบปี)

งวดที่ ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐%

งวดที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕%

งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐%

งวดที่ ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕%

โดยอาจใช้วิธีการ ดังนี้

(๑) ชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

(๒) ส่งเงินทางธนาณัติ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (วันที่ส่งถือเป็นวันชำระค่าภาษีป้าย)

(๓) ตั๋วแลกเงิน ของธนาคารที่สั่งจ่ายให้ “องค์การบริหารส่วน ตำบลโรงหีบ” ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (วันที่ส่งถือว่าเป็นวันชำระค่าภาษี)

(๔) ชำระผ่านธนาคารออนไลน์ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบกำหนด

*เมื่อรับเงินค่าภาษีป้ายแล้วให้เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน เป็นหลักฐาน ถ้ารับธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน จะออกใบเสร็จรับเงินต่อเมื่อได้นำเอก่สารไปรับเงินจากไปรษณีย์หรือ ธนาคารแล้วให้ส่งใบเสร็จทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ผู้เสียภาษี

๒.๑.๕ การผ่อนชำระภาษีป้าย

กรณีค่าภาษีป้ายตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระเป็น ๓ งวด เท่า ๆ กันได้ แต่ต้องยื่นคำร้องขอผ่อนชำระก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน ได้รับแจ้งการประเมิน)

๒.๒ เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้าย ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

๒.๓ การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิ อุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการ ประเมินผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

๒.๔ อัตราภาษีป้าย

๒.๔.๑ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒.๔.๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปน กับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจำก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒.๔.๓ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒.๔.๔ เมื่อคำนวณภาษีแล้วเงินค่าภาษีไม่ถึง ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๒.๕ วิธีการคำนวณพื้นที่ป้าย

การคำนวณพื้นที่ป้ายทุกประเภท ให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ใน (๕) และ (๗) ของบัญชีท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาตาม (๕) ว่าป้ายมีรูปร่างหรือลักษณะอย่างไร แล้วให้คำนวณพื้นที่ป้ายแล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) ถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ ให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วย ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้ายเป็นตารางเซนติเมตร

(ข) ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ ให้ถือว่าตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนกว้างที่สุดและยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม (ก)

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อคำนวณพื้นที่ป้ายตาม (๕) ได้แล้ว ให้พิจารณาตาม (๗) ดังนี้

(ก) ถ้ามีเศษของพื้นที่ป้ายเกินกึ่งหนึ่งของ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร (เกินกว่า ๒๕๐ ตารางเซนติเมตร) ให้นับเป็น ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ถ้าไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

(ข) ถ้าคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว มีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่า ป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๒.๖ วิธีการคำนวณภาษีป้าย

- สูตรการคำนวณ

๑. พื้นที่ของป้าย (ตารางเซนติเมตร) = (กว้าง X ยาว)/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ภาษีป้ายที่ต้องเสีย = พื้นที่ของป้าย (ตารางเซนติเมตร) X อัตราภาษี

๓.การติดตามประเมินผล แนวทางดำเนินการ

๓.๑ ตรวจสอบทะเบียนป้ายหรือข้อมูลป้าย ติดตามผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด

๓.๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย และมีหนังสือแจ้งเตือนก่อนสิ้นเดือนมีนาคม

๓.๑.๒ ตรวจสอบผู้ไม่มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคม และรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมการดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายกำหนด

๓.๒ ดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด

๓.๒.๑ หากตรวจพบว่ามีผู้ไม่มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายในกำหนดเวลาควรรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเรียกตัวมาสอบสวนข้อเท็จจริง

๓.๒.๒ การดำเนินคดีกระทำได้ ๒ ทาง ดังนี้

(๑) สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้นั้นกระทำความผิดตามมาตรา ๓๕ ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ ผู้ต้องหาจะต้องนำเงินค่าปรับมาชำระภายใน ๓๐ วัน

(๒) ตามข้อ (๑) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นว่าไม่ควรเปรียบเทียบ หรือเมื่อเปรียบเทียบแล้ว ผู้ต้องหาไม่ยอมหรือยอมแต่ไม่ชำระค่าปรับตามกำหนด ให้รวบรวมหลักฐาน ไปแจ้งความต่อพนักงาน สอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) หรือพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ (สำหรับกรุงเทพมหานคร) การดำเนินคดีดังกล่าว ไม่เป็นการทุเลาหรือยกเว้นการเสียภาษีป้าย ผู้ที่ถูกดำเนินคดีแล้วยังจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและชำระค่าภาษีตามกฎหมายต่อไปด้วย

๓.๓ ตรวจสอบการชำระค่าภาษีป้ายให้ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้เสียภาษีป้ายล่วงหน้า และทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนถึงวันชำระค่าภาษี เพื่อมิให้ผู้เสียภาษีต้องเสียเงินเพิ่มเพราะการชำระค่าภาษีเกินกำหนดเวลา

๔.ระยะบังคับจัดเก็บภาษีป้าย

แนวทางดำเนินการ

การบังคับจัดเก็บภาษี คือ การใช้มาตรการขั้นรุนแรงตามกฎหมายเข้าบังคับ เพื่อให้ได้ ค่าภาษีป้าย การบังคับจัดเก็บนี้จะใช้กับผู้ที่ไม่ยอมชำระภาษีด้วยเหตุใดก็ตาม และบังคับการจัดเก็บนี้ คือ การยึด อายัด ทรัพย์สิน ของผู้ค้างชำระภาษีมาขายทอดตลาด แล้วนำเงินที่ได้มาเป็นค่าภาษีเงินเพิ่ม เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึดทรัพย์และขายทอดตลาด ถ้ายังมีเงินเหลือก็จะคืนให้กับเจ้าของป้ายต่อไป

๔.๑ ตรวจสอบทะเบียน ข้อมูลหรือรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีป้ายโดยตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ค้างชำระภาษี หมายถึง ผู้ที่รับแจ้งการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว แต่ยังยังไม่ได้ชำระค่าภาษีป้ายเมื่อครบกำหนดเวลาตามกฎหมาย

๔.๒ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษีป้ายเมื่อตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีป้ายทั้งหมดแล้ว ต้องทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีป้ายให้มาชำระภาษีป้ายค้างชำระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือนั้น

๔.๓ การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๔.๓.๑ เมื่อพ้น ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายไม่ยอมมาชำระภาษีป้ายค้างชำระ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด หรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (ป้าย) ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ค้างชำระ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๔.๓.๒ เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน (ป้าย) ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด หรือขายทอดตลาด เหลือเท่าใดให้ชำระเป็นค่าภาษีป้าย และถ้ายังเหลือหลังจากชำระภาษีป้ายแล้วให้ คืนกับเจ้าของทรัพย์สินนั้น

๔.๓.๓ วิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้นำวิธีการในประมวลกฎหมายพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๔.๓.๔ หลังจากได้มีการชำระภาษีป้ายที่ค้างชำระ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการยึดอายัดทรัพย์สินได้ครบถ้วนก่อนการขายทอดตลาด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายสั่งการถอนยึดหรืออายัด นั้น

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ**	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ**	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสจงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	เมษายน - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม

๒. ออกหนังสือเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนภูมิขั้นต่อนการจัดเก็บภาษีป้าย

